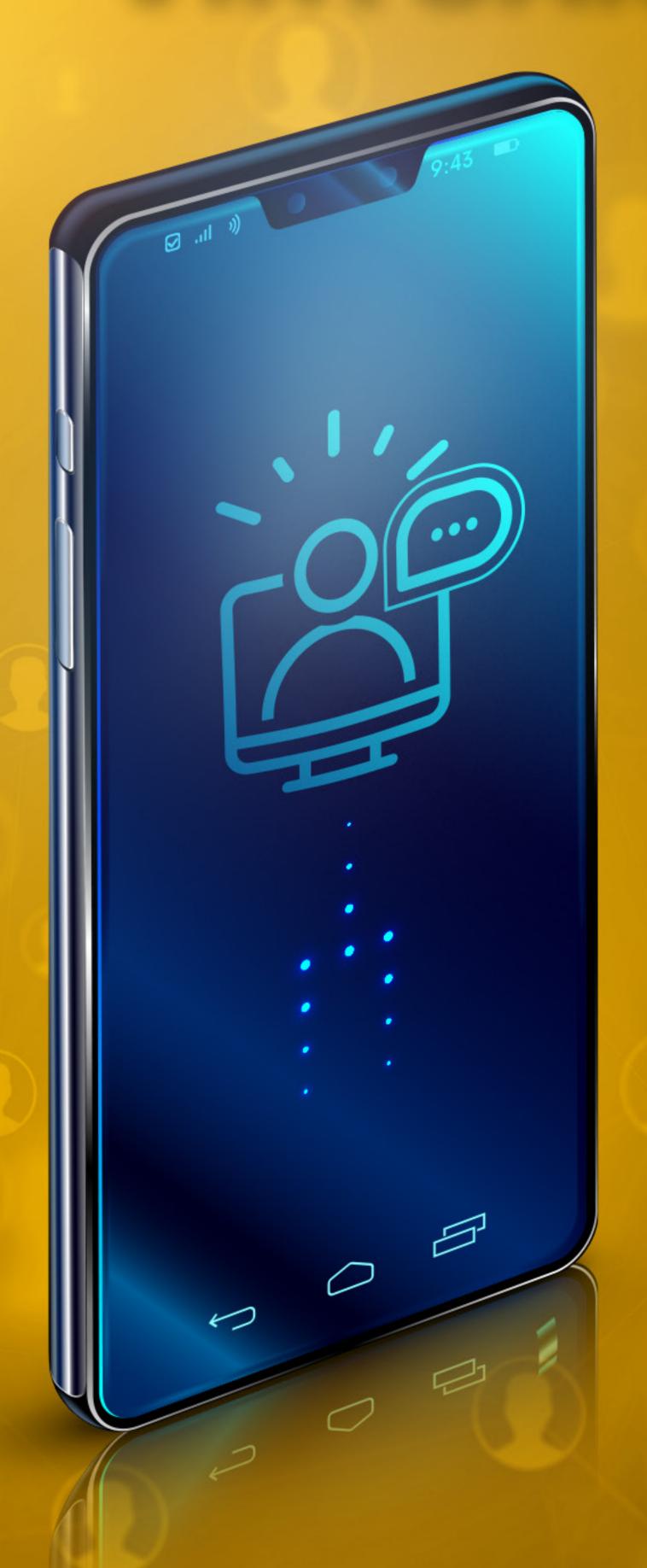
CHECK LIST PARA SEGURANÇA EM

REUNIOES VIRTUAIS

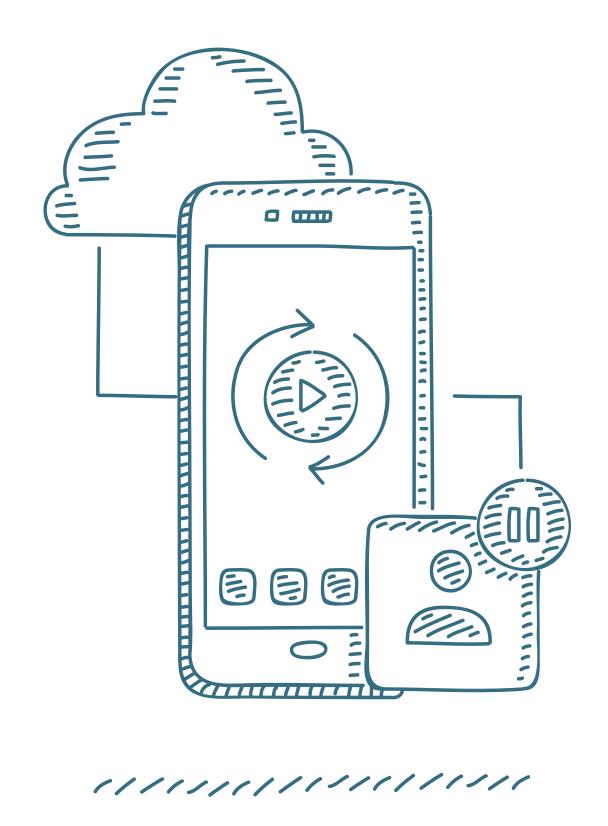






Conselho Federativo Nacional

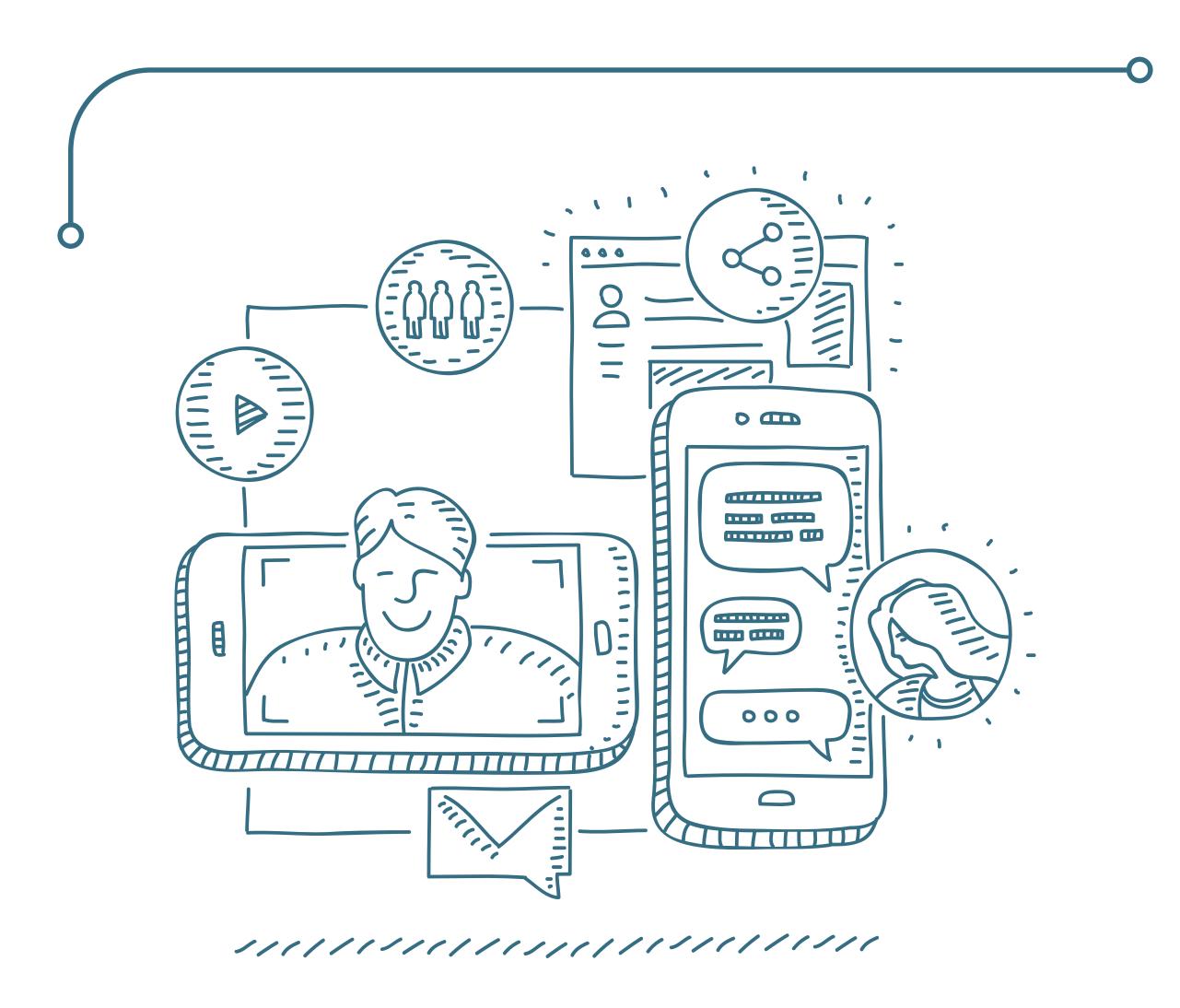




Antes:

(para anfitriões)

- Esta ferramenta é indicada apenas para reuniões informais.
- Utilize e recomende o navegador Google Chrome para anfitriões e participantes.
- ✓ Use nomes de reuniões que sejam bastante específicos e não triviais (ex: TurmaESDE_xyz_ano9999_Instituição_ABC).
- O Defina uma senha para a sala.
- Configure a sala para linguagem Português (Brasil).

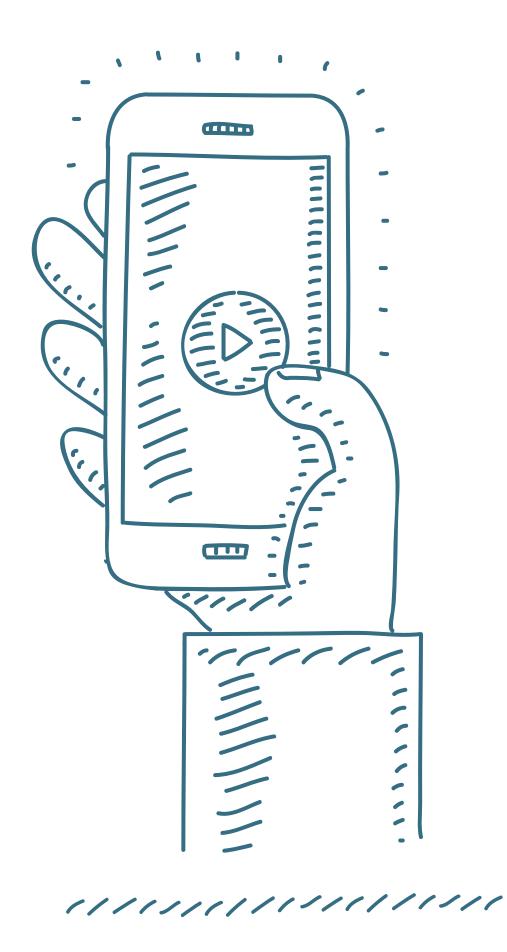


Durante:

- Não grave reuniões e solicite aos participantes que também não o façam.
- Indique colaboradores para auxiliarem no controle da sala (recomendam-se dois colaboradores).
- Confira os participantes e exclua os que não foram convidados.

Depois:

- Certifique-se de que todos os participantes saíram da sala virtual.
- Certifique-se de que não há gravações realizadas em seu ambiente de nuvem DropBox.
- Se existirem gravações, exclua do ambiente de nuvem DropBox.





ÁREA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL ESPÍRITA